

CURRICULUM VITAE ROSARIA NUNZIATINA TRIOLO

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferdinando Borghese" di Patti (ME), nell'anno scolastico 1978/79, con votazione 60/60.

Laurea in Ingegneria Gestionale

conseguita il 23/10/2001, presso Università degli studi di Tor Vergata Roma, con votazione 108/110

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Docente di sostegno presso istituzioni scolastiche statali

Dal 1997 ad oggi.

Attività di insegnamento, progettazione educativa individualizzata, coordinamento di interventi inclusivi e collaborazione con famiglie, enti territoriali e servizi socio-sanitari.

INCARICHI DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E GESTIONE

- Svolgimento di incarichi di coordinamento e responsabilità nell'ambito scolastico, con particolare riferimento alla programmazione, organizzazione e monitoraggio di attività progettuali.
- Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati con fondi ministeriali, comunali, europei e PNRR, finalizzati all'inclusione, alla prevenzione della dispersione scolastica e al sostegno delle fragilità educative.
- Gestione dei rapporti con enti pubblici, cooperative sociali, associazioni e soggetti del terzo settore per la realizzazione di interventi progettuali.
- Predisposizione, raccolta e gestione della documentazione amministrativa relativa ad attività, progetti e gruppi di lavoro.
- Partecipazione alla progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi finanziati, anche ai sensi dell'art. 7, comma 3, D.Lgs. 63/2017.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione continuativa a corsi di formazione e aggiornamento professionale nell'ambito dell'inclusione scolastica, della progettazione educativa, del coordinamento di attività complesse e del monitoraggio di interventi progettuali.

COMPETENZE

- Competenze amministrative e contabili acquisite attraverso il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
- Esperienza nella gestione della documentazione amministrativa e nel supporto alla rendicontazione di attività e progetti in ambito scolastico, anche finanziati da enti pubblici.
- Capacità di coordinamento organizzativo e di monitoraggio di interventi progettuali finanziati.
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e delle principali procedure amministrative.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).